

目錄

- 轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法-----2
- 轉學考繳費單列印-----8
- 轉學考網路上傳書面資料操作-----11

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

德明財經科技大學

招生項目	開放網路報名時間
112學年度第2學期轉學考招生	112年11月13日(星期一)10:00起至113年01月26日(星期五)24:00 截止
113學年度碩士班甄試入學招生	112年11月16日(星期四)10 : 00起至112年12月15日(星期五)16:00 截止

1.點取要報名的招生項目

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

德明財經科技大學112學年度第2學期轉學考招生

招生簡章/管理人員介面

※ 簡章112年10月24日(星期二)10:00起公告，無販售紙本簡章，請自網路下載。

※ 報名方式：一律網路登錄報名，報名資料採網路上傳至【檔案區】。

◆ 報名時間自112年11月13日(星期一)10:00起至113年1月26日(星期五)24:00截止，登錄報名資料及選填志願後，請於113年1月26日(星期五)24:00前完成書審資料上傳至網路報名系統，逾期不受理。

◆ 需上傳書面資料：1.身分證正反面、2.在學證明/學生證反面/修業證明(三擇一)、3.畢(肄)業證書(專科畢業生)、4.歷年成績單、5.繳費單(低收入戶免)、6.中低收入戶證明單(一般生免)、7.其他有利資料(技術檢定、證照等)。

※ 繳費方式：完成網路報名時，系統會自動產生繳款編號，考生取得繳款編號後請至土銀代收學雜費服務網(https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx)列印繳費單，步驟如下：

1. 進入學生專區
2. 學校選擇：德明財經科技大學
3. 學號輸入：繳款編號
4. 身分證號碼輸入：0000

※ 學校地址：11451 臺北市內湖區環山路一段 56 號

聯絡電話：(02)2658-5801 轉分機2120 至 2127

招生專線：(02)7746-1888

傳真電話：(02)2799-1368

招生資訊網：<https://recruit.takming.edu.tw/>

網路報名及注意事項

- 網路報名
- 查詢報名資料
- 成績查詢
- 錄取與備取生名單查詢

1.確實閱讀注意事項

2.閱讀後請點選網路報名

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

德明財經科技大學112學年度第2學期 轉學招生

報名考生注意事項

※系統包含三大部份，一為資料區填寫，二為志願序選填，三為檔案區上傳；三區均需完整，方完成報名程序！

※資料區填寫及志願序選填：無法修改，資料有誤請洽教務處綜合業務組！

基本資料

姓名			
身份證號	<input type="text"/>	生日	<input type="text"/>
資料區填寫	<input type="button" value="進入 資料區填寫"/> 請在開放時間內完成作業！		
志願序選填	<input type="button" value="進入 志願序選填"/>		
檔案區上傳	<input type="button" value="進入 檔案區上傳"/>		

- 1.確認身分證及生日是否出錯
- 2.進入資料區填寫

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

· 手機輸入數值即可(勿加註符號)。

報名序號	(本欄由招生委員會填寫)	姓名	<input type="text"/>
報考身分	<input checked="" type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 退伍軍人	性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
出生年月日	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	身分證 統一編號	<input type="text"/>
報考年級	<input type="radio"/> 四技二年級 <input type="radio"/> 四技三年級		
通訊處	100 台北市中正區 <input type="text"/> 里 <input type="text"/> 鄰 <input type="text"/>		
聯絡電話	<input type="text"/>	考生手機	09xxxxxxxx
緊急聯絡人	<input type="text"/>	關係 <input type="text"/>	聯絡電話 <input type="text"/>
電子信箱	<input type="text"/>		
繳費註記	<input type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 中低收入戶 <input type="radio"/> 低收入戶		
報考資格	<input type="radio"/> 就讀學校： <input type="text"/> <input type="radio"/> 大學 <input type="radio"/> 科技大學 <input type="radio"/> 技術學院 <input type="radio"/> 專科 部別： <input type="radio"/> 日間部 <input type="radio"/> 進修部 <input type="radio"/> 進修學院 學制： <input type="radio"/> 大學 <input type="radio"/> 四技 <input type="radio"/> 二技 <input type="radio"/> 專科 <input type="text"/> <input type="radio"/> 系 <input type="radio"/> 科 年級： <input type="radio"/> 一年級 <input type="radio"/> 二年級 <input type="radio"/> 三年級 <input type="radio"/> 四年級 <input type="radio"/> 五年級 畢業： <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 肄業 <input type="radio"/> 同等學力資格： <input type="text"/>		

本人已確認上述資料無問題。
 本人已瞭解須於【檔案區上傳】以下資料，未完成資料上傳者，代表報名資格不符。
※需上傳資料如下：
1. 身分(居留)證正反面
2. 大專院校(專科)歷年成績單
3. 學(歷)力證件
4. 繳費證明
5. 其他有利資料

基本資料存檔

1.確實填寫所有資料

2.未畢業者請選擇肄業

3.閱讀後勾選並按基本資料存檔
畫面將會跳轉到選填志願處

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

」，才能完成志願序選項的作業。
 文，請考生謹慎考慮。

報考生姓名: _____ 身分證字號: _____ 報考年級: **四技二年級**

編號	招生系別	一般生名額
1	1 日間部四技財政稅務系	24
2	2 日間部四技國際貿易系	46
3	3 日間部四技企業管理系	51
4	4 日間部四技資訊管理系	23
5	5 日間部四技財務金融系	44
6	6 日間部四技應用外語系	48
7	7 日間部四技資訊科技系	38
8	8 日間部四技會計資訊系	19
9	9 日間部四技多媒體設計系	11
10	10 日間部四技行銷管理系	56
11	0 日間部四技行銷管理系國際會展與觀光休閒組	18
12	0 日間部四技流通管理系	
13	0 日間部四技企業管理系時尚經營管理組	8
14	0 日間部四技流通管理系連鎖加盟組	32
15	0 日間部四技財務金融系不動產金融與投資管理組	16
16	0 日間部四技應用外語系日文組	23
17	0 日間部四技財務金融系數位金融組	13
18	0 日間部四技風險管理與財富規劃系	23
19	0 進修部四技企業管理系	16
20	0 進修部四技行銷管理系	23

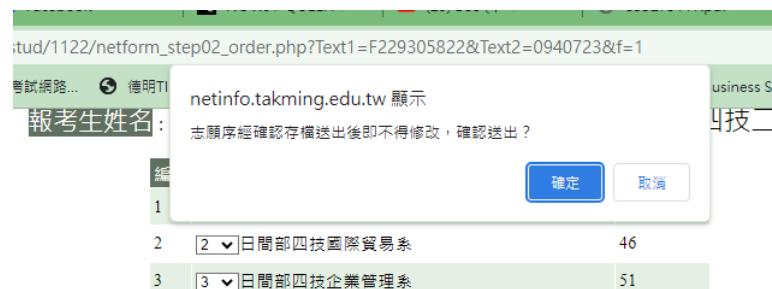
志願序存檔

1. 進入選填志願畫面
 確認自己報考年級

2. 報名四技三年級/二技一年級
 至少選填 5 個志願

報名四技二年級
 至少選填 10 個志願

3. 確認後按志願序存檔



轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

1.再次確認資料與志願是否需要修改，如需修改請：

- 截止日前將畫面截圖寄 email 至：reg@takming.edu.tw，並說明須修正的地方。
- 寄信後，洽本校教務處綜合業務組 02-2658-5801 分機 2125，確定是否完成修正。

德明財經科技大學112學年度第2學期報名表

您尚未完成報名，請於報名截止日前完成檔案上傳區

繳費編號：S11200003

土銀代收學雜費服務網

回報名主頁

登出報名系統

列印報名表

報名序號	(本欄由招生委員會填寫)		姓名	
報考身分	一般生		性別	女
出生年月日			身分證 統一編號	
報考年級	四技二年級			
通訊處				
聯絡電話	(02)25963069		考生手機	
緊急聯絡人			聯絡電話	
考生電子信箱				
繳費註記	一般生			
報考資格			部 別：日間部	
			畢業：畢業	

報考生姓名

身分證字號

報考年級：四技二年級

志願序	招生系別	一般生名額
1	日間部四技財政稅務系	24

2.記住個人的繳費編號

3.一般生、中低收入生：
請進入土銀代收學雜費服務網進行繳費

低收入戶生：
請點選回報名主頁，進行
上傳書面資料(跳至P.11)

4.確認後可列印報名表留存

轉學考繳費單列印



臺灣土地銀行代收學雜費服務網
LAND BANK OF TAIWAN

- 學校專區
- 學生專區**
- 銀行專區
- 信用卡繳費
- 銀聯卡繳費
- 支付寶繳費
- 國際信用卡繳費
- 查詢繳費狀態




最新消息
2021/10/18

1.進入學生專區


轉學考繳費單列印


學生專區登入

學校名稱： 

學號：

使用者密碼：

圖型驗證碼：

(點上圖可更新驗證碼)  語音播放

確定

重填

1. 點選放大鏡，選擇：德明財經科技大學
2. 學號=報名表上方的繳費編號
3. 使用者密碼/身分證號碼：0000
※請不要輸入個人的身分證號碼！
4. 輸入驗證碼後按確定

轉學考繳費單列印

商家代號	學年	學期	費用別	部別	虛擬帳號	應繳金額	助貸	狀態	明細	列印繳費單	列印收據
8462	一一二學年		112(1)轉學考(暑)繳費單			1,000		已入帳	未開放		列印收據

1.進入繳費單畫面

2.確認費用別是否為112(2)轉學考繳費單

3.用網路銀行或ATM轉帳者，可轉金額到虛擬帳號

4.用超商繳費者，請列印繳費單

※務必使用電腦下載，手機有時會有無法刷條碼的疑慮

※如繳費有問題一律撥打02-2658-5801分機2125

5.完成繳費者：請將轉帳畫面截圖或超商收據拍照留存，後續上傳至【繳費證明】

轉學考網路上傳書面資料操作

報名考生注意事項

- ※上傳檔案之副檔名為jpg、jpeg、gif、png、pdf
- ※上傳之證件及所填資料，如經查明有不實、偽造假借及塗改等情事，取消報名資格
- ※上傳檔案區-請依個人情況上傳所需檔案，檔案大小30MB以內，選取檔案後請點選右方按鈕上傳
- ※請依個人情況上傳所需檔案，多檔案時請壓縮後上傳
- ※如有疑問請撥打02-2658-5801分機2125洽詢

姓名：鄧秀蘭 (F229305822)

上傳檔案區

*身分證正面[持居留證報名者亦同]	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳身分證(居留)證正面"/>
*身分證反面[持居留證報名者亦同]	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳身分證(居留)證反面"/>
*學歷(力)證件【學生證正反面/在學證明/專科畢(肄)業證書，擇一合併檔後上傳】	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳學歷(力)證件"/>
*最高學歷成績單[大學科大、專科]	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳最高學歷成績單"/>
繳費證明	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳繳費證明"/>
低收入戶、中低收入戶證明	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳低收入戶、中低收入戶證明"/>
其他審查資料1【僑生入學原始分發文件、退伍軍人之退伍令、境外學歷切結書(外國、大陸地區、香港或澳門)】(亦允許rar、zip)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料1"/>
其他有利審查資料2 (亦允許rar、zip)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料2"/>
其他有利審查資料3 (亦允許rar、zip)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料3"/>

1.上傳必繳資料(可於截止日前無限覆蓋)

※照片務必清晰、勿裁切到重要訊息

2.繳費證明：一般生/中低收入生必繳

3.中低收入、低收入戶證明：一般生免繳

轉學考網路上傳書面資料操作

上傳檔案區		
*身分證正面[持居留證報名者亦同]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳身分(居留)證正面"/>
*身分證反面[持居留證報名者亦同]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳身分(居留)證反面"/>
*學歷(力)證件【學生證正反面/在學證明/專科畢(肄)業證書，擇一合併檔後上傳】	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳學歷(力)證件"/>
*最高學歷成績單[大學科大、專科]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳最高學歷成績單"/>
繳費證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳繳費證明"/>
低收入戶、中低收入戶證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳低收入戶、中低收入戶證明"/>
其他審查資料1【僑生入學原始分發文件、退伍軍人之退伍令、境外學歷切結書(外國、大陸地區、香港或澳門)】(亦允許rar、zip)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料1"/>
其他有利審查資料2(亦允許rar、zip)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料2"/>

1.上傳檔案後需出現上傳成功
※紅色匡列處為必上傳資料區

上傳檔案區		
*身分證正面[持居留證報名者亦同]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳身分(居留)證正面"/>
*身分證反面[持居留證報名者亦同]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳身分(居留)證反面"/>

2.點選該資料夾可預覽畫面
※照片不清晰者視同未報名成功

轉學考網路上傳書面資料操作

德明財經科技大學112學年度第2學期 轉學招生

報名考生注意事項

※系統包含三大部份，一為資料區填寫，二為志願序選填，三為檔案區上傳；三區均需完整，方完成報名程序！
※資料區填寫及志願序選填：無法修改，資料有誤請洽教務處綜合業務組！

基本資料

姓名	<input type="text"/>		
身份證號	<input type="text"/>	生日	<input type="text"/>
資料區填寫	<input type="button" value="進入 資料區填寫"/> 已完成!(2023-11-03)		
志願序選填	<input type="button" value="進入 志願序選填"/> 已完成!(2023-11-03)		
檔案區上傳	<input type="button" value="進入 檔案區上傳"/> 已完成!(2023-11-03)		

資料區、志願序選填、檔案區上傳皆出現已完成=報名完成的狀態

※如不確定是否完成，可致電洽本校教務處綜合業務組 02-2658-5801 分機 2125，
確定是否完成

任務完成

