

目錄

- 轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法-----2
- 轉學考繳費單列印-----8
- 轉學考網路上傳書面資料操作-----11

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

德明財經科技大學

招生項目	開放網路報名時間
113 學年度第 1 學期轉學考招生	113年5月27日(星期一)10:00 起至 113年7月19日(星期五)24:00截止
113學年度學士後多元專長培力課程單獨招生	113年5月10日(星期五)10 : 00 起至 113年8月1日(星期四)17 : 00截止
	113年8月2日(星期四)10 : 00 起至 113年8月16日(星期

1.點取要報名的招生項目

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

德明財經科技大學113學年度第1學期轉學考招生

招生簡章 / 管理人員介面

- ※ 簡章113年5月7日(星期二)10:00起公告，無販售紙本簡章，請自網路下載。
- ※ 報名方式：一律網路登錄報名，報名資料採網路上傳至【檔案區】。
 - ◆ 報名時間自113年5月27日(星期一)10:00起至113年7月19日(星期五)24:00截止，一律使用網路報名，請使用具備網路連線的電腦或行動電話於開放報名期間登入報名系統，填寫報名資料並上傳各項檔案，確認資料無誤後送出報名資料方完成報名程序，逾期不受理。
 - ◆ 需上傳書面資料：請調整適當解析度，確保資料清晰可讀。
- ※ 繳費方式：完成網路報名時，系統會自動產生繳款編號，考生取得繳款編號後請至土銀代收學雜費服務網(https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx)列印繳費單，步驟如下：
 1. 進入學生專區
 2. 學校選擇：德明財經科技大學
 3. 學號輸入：繳款編號
 4. 身分證號碼輸入：0000

- ※ 學校地址：11451 臺北市內湖區環山路一段 56 號
- 聯絡電話：(02)2658-5801 轉分機2120 至 2127
- 招生專線：(02)7746-1888
- 傳真電話：(02)2799-1368
- 招生資訊網：<https://recruit.takming.edu.tw/>

網路報名及注意事項

- 網路報名
- 查詢報名資料
- 成績查詢
- 錄取與備取生名單查詢

1.確實閱讀注意事項

2.閱讀後請點選網路報名

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

德明財經科技大學113學年度第1學期 轉學招生

報名考生注意事項

※系統包含三大部份，一為資料區填寫，二為志願序選填，三為檔案區上傳；三區均需完整，方完成報名程序！

※資料區填寫及志願序選填：無法修改，資料有誤請洽教務處綜合業務組！

基本資料

姓名			
身份證號	F <input type="text"/>	生日	<input type="text"/>
資料區填寫	<input type="button" value="進入 資料區填寫"/> 請在開放時間內完成作業！		
志願序選填	<input type="button" value="進入 志願序選填"/>		
檔案區上傳	<input type="button" value="進入 檔案區上傳"/>		

1.確認身分證及生日是否出錯

2.進入資料區填寫

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

報名序號	(本欄由招生委員會填寫)	姓名	<input type="text"/>
報考身分	<input checked="" type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 退伍軍人	性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
出生年月日	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	身分證 統一編號	<input type="text"/>
報考年級	<input type="radio"/> 四技二年級 <input type="radio"/> 四技三年級		
通訊處	100 台北市中正區 <input type="text"/> 路 <input type="text"/> 號 <input type="text"/>		
聯絡電話	<input type="text"/>	考生手機	09xxxxxxxx
緊急聯絡人	<input type="text"/>	關係 <input type="text"/>	聯絡電話 <input type="text"/>
電子信箱	<input type="text"/>		
繳費註記	<input type="radio"/> 一般生 <input type="radio"/> 中低收入戶 <input type="radio"/> 低收入戶		
報考資格	<input type="radio"/> 就讀學校: <input type="text"/> <input type="radio"/> 大學 <input type="radio"/> 科技大學 <input type="radio"/> 技術學院 <input type="radio"/> 專科 部別: <input type="radio"/> 日間部 <input type="radio"/> 進修部 <input type="radio"/> 進修學院 學制: <input type="radio"/> 大學 <input type="radio"/> 四技 <input type="radio"/> 二技 <input type="radio"/> 專科 <input type="text"/> <input type="radio"/> 系 <input type="radio"/> 科 年級: <input type="radio"/> 一年級 <input type="radio"/> 二年級 <input type="radio"/> 三年級 <input type="radio"/> 四年級 <input type="radio"/> 五年級 畢業類: <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 肄業 <input type="radio"/> 同等學力資格: <input type="text"/>		
備註 (如有特殊需求請自行填入, 字數限制100字)	<input type="text"/>		

1.確實填寫所有資料

2.未畢業者請選擇肄業

3.如有特殊需求，可以於備註欄位填寫

- 本人已確認上述資料無問題。
- 本人已瞭解須於【檔案區上傳】以下資料，未完成資料上传者，代表報名資格不符。
※需上傳資料如下：
 1. 身分(居留)證正反面
 2. 大專院校(專科)歷年成績單
 3. 學(歷)力證件
 4. 繳費證明
 5. 其他有利資料

基本資料存檔

4.閱讀後勾選並按基本資料存檔
畫面將會跳轉到選填志願處

轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

」，才能完成志願序選項的作業。
文，請考生謹慎考慮。

報考生姓名: _____ 身分證字號: _____ 報考年級: **四技二年級**

編號	招生系別	一般生名額
1	1 日間部四技財政稅務系	24
2	2 日間部四技國際貿易系	46
3	3 日間部四技企業管理系	51
4	4 日間部四技資訊管理系	23
5	5 日間部四技財務金融系	44
6	6 日間部四技應用外語系	48
7	7 日間部四技資訊科技系	38
8	8 日間部四技會計資訊系	19
9	9 日間部四技多媒體設計系	11
10	10 日間部四技行銷管理系	56
11	0 日間部四技行銷管理系國際會展與觀光休閒組	18
12	0 日間部四技流通管理系	
13	0 日間部四技企業管理系時尚經營管理組	8
14	0 日間部四技流通管理系連鎖加盟組	32
15	0 日間部四技財務金融系不動產金融與投資管理組	16
16	0 日間部四技應用外語系日文組	23
17	0 日間部四技財務金融系數位金融組	13
18	0 日間部四技風險管理與財富規劃系	23
19	0 進修部四技企業管理系	16
20	0 進修部四技行銷管理系	23

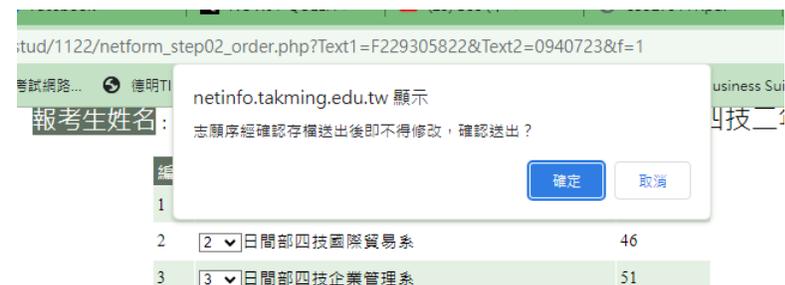
志願序存檔

1. 進入選填志願畫面
確認自己報考年級

2. 報名四技三年級
至少選填 **5** 個志願

報名四技二年級
至少選填 **10** 個志願

3. 確認後按志願序存檔



轉學考網路填寫基本資料+選填志願操作方法

1.再次確認資料與志願是否需要修改，如需修改請：

- 截止日前將畫面截圖寄 email 至：reg@takming.edu.tw，並說明須修正的地方。
- 寄信後，洽本校教務處綜合業務組 02-2658-5801 分機 2125，確定是否完成修正。

您尚未完成報名，請於報名截止日前完成檔案上傳區

繳費編號：S11200003 土銀代收學雜費服務網

回報名主頁

登出報名系統

列印報名表

報名序號	(本欄由招生委員會填寫)		姓名	
報考身分	一般生		性別	女
出生年月日			身分證 統一編號	
報考年級	四技二年級			
通訊處				
聯絡電話	(02)25963069		考生手機	
緊急聯絡人			聯絡電話	
考生電子信箱				
繳費註記	一般生			
報考資格			部 別：日間部	
			畢業案：畢業	

報考生姓名

身分證字號

報考年級：四技二年級

志願序	招生系別	一般生名額
1	日間部四技財政稅務系	24

2.記住個人的繳費編號

3.一般生、中低收入生：
請進入土銀代收學雜費服務網進行繳費

低收入戶生：
請點選回報名主頁，進行
上傳書面資料(跳至P.11)

4.確認後可列印報名表留存

轉學考繳費單列印



臺灣土地銀行代收學雜費服務網
LAND BANK OF TAIWAN

- 學校專區
- 學生專區**
- 銀行專區
- 信用卡繳費
- 銀聯卡繳費
- 支付寶繳費
- 國際信用卡繳費
- 查詢繳費狀態



最新消息
2021/10/18

1. 進入學生專區

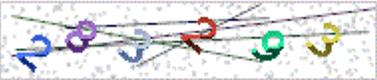
轉學考繳費單列印

學生專區登入

學校名稱： 

學號：

使用者密碼：

圖型驗證碼：

(點上圖可更新驗證碼)  語音播放

確定

重填

- 1.點選放大鏡，選擇：德明財經科技大學
- 2.學號=報名表上方的繳費編號
- 3.使用者密碼/身分證號碼：0000
※請不要輸入個人的身分證號碼！
- 4.輸入驗證碼後按確定

轉學考繳費單列印

商家代號	學年	學期	費用別	部別	虛擬帳號	應繳金額	助貸	狀態	明細	列印繳費單	列印收據
8462	一 一 二 學 年		113(1) 轉 學考(暑) 繳費單			1,000		已 入 帳	未 開 放		列印收據

1.進入繳費單畫面

2.確認費用別是否為113(1)轉學考繳費單

3.用網路銀行或ATM轉帳者，可轉金額到虛擬帳號

4.用超商繳費者，請列印繳費單

※務必使用電腦下載，手機有時會有無法刷條碼的疑慮

※如繳費有問題一律撥打02-2658-5801分機2125

5.完成繳費者：請將轉帳畫面截圖或超商收據拍照留存，後續上傳至【繳費證明】

轉學考網路上傳書面資料操作

報名考生注意事項

- ※上傳檔案之副檔名為jpg、jpeg、gif、png、pdf
- ※上傳之證件及所填資料，如經查明有不實、偽造假借及塗改等情事，取消報名資格
- ※上傳檔案區-請依個人情況上傳所需檔案，檔案大小30MB以內，選取檔案後請點選右方按鈕上傳
- ※請依個人情況上傳所需檔案，多檔案時請壓縮後上傳
- ※如有疑問請撥打02-2658-5801分機2125洽詢

姓名：鄧秀蘭 (F229305822)

上傳檔案區

*身分證正面[持居留證報名者亦同]	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳身分證(居留)證正面"/>
*身分證反面[持居留證報名者亦同]	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳身分證(居留)證反面"/>
*學歷(力)證件【學生證正反面/在學證明/專科畢(肄)業證書，擇一合併檔後上傳】	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳學歷(力)證件"/>
*最高學歷成績單[大學科大、專科]	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳最高學歷成績單"/>
繳費證明	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳繳費證明"/>
低收入戶、中低收入戶證明	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳低收入戶、中低收入戶證明"/>
其他審查資料1【僑生入學原始分發文件、退伍軍人之退伍令、境外學歷切結書(外國、大陸地區、香港或澳門)】(亦允許rar、zip)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料1"/>
其他有利審查資料2 (亦允許rar、zip)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料2"/>
其他有利審查資料3 (亦允許rar、zip)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料3"/>

1.上傳必繳資料(可於截止日前無限覆蓋)

※照片務必清晰、勿裁切到重要訊息

2.繳費證明：一般生/中低收入生必繳

3.中低收入、低收入戶證明：一般生免繳

轉學考網路上傳書面資料操作

上傳檔案區		
*身分證正面[持居留證報名者亦同]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳身分證(居留)證正面"/>
*身分證反面[持居留證報名者亦同]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳身分證(居留)證反面"/>
*學歷(力)證件【學生證正反面/在學證明/專科畢(肄)業證書，擇一合併檔後上傳】	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳學歷(力)證件"/>
*最高學歷成績單[大學科大、專科]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳最高學歷成績單"/>
繳費證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳繳費證明"/>
低收入戶、中低收入戶證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳低收入戶、中低收入戶證明"/>
其他審查資料1【僑生入學原始分發文件、退伍軍人之退伍令、境外學歷切結書(外國、大陸地區、香港或澳門)】(亦允許rar、zip)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料1"/>
其他有利審查資料2(亦允許rar、zip)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳其他有利審查資料2"/>

1.上傳檔案後需出現上傳成功
※紅色匡列處為必上傳資料區

上傳檔案區		
*身分證正面[持居留證報名者亦同]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳身分證(居留)證正面"/>
*身分證反面[持居留證報名者亦同]	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 上傳成功 	<input type="button" value="上傳身分證(居留)證反面"/>

2.點選該資料夾可預覽畫面
※照片不清晰者視同未報名成功

轉學考網路上傳書面資料操作

報名考生注意事項			
※系統包含三大部份，一為資料區填寫，二為志願序選填，三為檔案區上傳；三區均需完整，方完成報名程序！			
※資料區填寫及志願序選填：無法修改，資料有誤請洽教務處綜合業務組！			
基本資料			
姓名	<input type="text"/>		
身份證號	<input type="text"/>	生日	<input type="text"/>
資料區填寫	<input type="button" value="進入資料區填寫"/> 已完成!(2023-11-03)		
志願序選填	<input type="button" value="進入志願序選填"/> 已完成!(2023-11-03)		
檔案區上傳	<input type="button" value="進入檔案區上傳"/> 已完成!(2023-11-03)		

資料區、志願序選填、檔案區上傳皆出現已完成=報名完成的狀態

※如不確定是否完成，可致電洽本校教務處綜合業務組 02-2658-5801 分機 2125，
確定是否完成

任務完成

